



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๘๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎีรัตน์ย์ ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aritraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท. : รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีแนวทางการปฏิบัติด้านการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ออกมาให้ท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาท์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ(ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ซึ่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันร้อยละ ๙๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการโอนเงินเดือนค่าตอบแทน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online อีกร้อยละ ๑๐ อาจจะมีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ทำการใช้บริการดังกล่าว เนื่องจากไม่มีธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ ไม่สะดวกต่อการใช้งาน หรือ กลัวที่จะใช้งานบริการดังกล่าวจากการเปิดการใช้งาน KTB Corporate online มากกว่า ๖ ปี ยิ่งปรากฏว่าหลายหน่วยงานยังมีการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบย้งโดนสำนักงานท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบภายนอกอื่นตรวจพบว่าแม้ทำการเบิกเงินเดือนมาหลายปีแต่เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่ง จนถึงเอกสารประกอบต่างๆ รวมถึงหลักฐานการจ่ายเงินยังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ สาเหตุหลายประเด็น เช่น บุคลากรไม่ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการโดยละเอียด มีบุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างจำกัด มอบหมายให้บุคคลๆ เดียว ดูแลจัดการระบบ เมื่อมีการโอนย้ายไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลทำให้เสี่ยงต่อการทุจริตที่เห็นได้จากข่าวในบ่อยครั้ง ซึ่งการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online หากเราเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติอย่างถูกวิธีตั้งแต่เริ่มการปฏิบัติงาน จะช่วยลดการผิดพลาดและลดป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ % แต่หากบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจและผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการ

ตรวจสอบ กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ๆ ได้รับมอบหมายให้ใช้งานในระบบจะเกิดความเสียหายอย่างมาก แก่องค์กรได้ทั้งทางด้านรับเงินและการจ่ายเงิน “การอบรมไม่ใช่แค่การเรียนรู้วิธีโอนเงิน แต่คือการ สร้างมาตรฐาน ความปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการทุจริต และทำให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อ ป้องกันปัญหาในการตรวจสอบจากทั่วทั้งและหน่วยงานตรวจสอบในอนาคต และป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น ได้” เพราะการเงินท้องถิ่นไม่ใช่แค่ใช้เป็น แต่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการ รับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate online เชื่อมโยงกับการจ่ายเงินแบบอัตโนมัติผ่านระบบ New e-laas และการรับเงินผ่านเครื่อง EDC และการรับชำระภาษีผ่านระบบ LTAX ONLINE

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงิน – การเบิกจ่ายเงินและขั้นตอน การปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ความเสี่ยง หากเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online โดยขาดการอบรมที่ถูกต้อง

๓.๑ ความเสี่ยงจากการทำผิดระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย (Compliance Risk)

การจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์มีระเบียบเฉพาะที่เคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ใช้งานโดยยึดความคุ้นเคยแบบเดิม (เช่น การฝาก Password ไว้ที่คนเดียวเพื่อความสะดวก) ถือเป็น การ “ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ”

• ผลกระทบ: เมื่อ สตง. เข้าตรวจพบ จะกลายเป็นประเด็นทั่วทั้งรุนแรง และผู้บริหารในฐานะผู้อนุมัติ (Approver) อาจต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

๓.๒ ความเสี่ยงจากการทุจริตภายใน (Internal Fraud Risk)

ระบบ KTB Corporate Online ออกแบบมาให้มีการคานอำนาจ (Maker /Authorizer อย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป)

• หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่อาจตั้งคำสั่งใช้เงินไม่เหมาะสม หรือแชร์รหัสผ่านกัน ทำให้กลไกการ ตรวจสอบล้มเหลว

• ผลกระทบ: เปิดช่องโหว่ให้มีการยกยอกเงินหลวงได้ง่ายขึ้น และยากต่อการพิสูจน์ทราบว่าเป็น ผู้กระทำผิดตัวจริง

๓.๓ ความเสี่ยงจากการโอนเงินผิดพลาด (Operational Risk)

การจ่ายเงินเดือนพนักงาน หรือจ่ายค่าจ้างคู่สัญญาจำนวนมากผ่านระบบออนไลน์ หากมีการตรวจสอบเมื่อ คีย์เลขบัญชีผิด หรืออับโหลดไฟล์ (Bulk Payment) ผิดรูปแบบ จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานสูง

• หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบวิธีตรวจสอบข้อบัญชีให้ตรงกับเลขบัตรประชาชนก่อนกดยืนยัน

• ผลกระทบ: โอนเงินไปผิดบัญชี การดึงเงินคืนจากธนาคารมีขั้นตอนซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและบุคลากร

๓.๔ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีรูปแบบที่แนบเนียนมาก เช่น Phishing หรือการหลอกขอรหัส OTP

- หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่ที่อาจขาดความตระหนักรู้ (Awareness) ในการรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน
- ผลกระทบ: ระบบของหน่วยงานอาจถูกเจาะเข้าถึง (Hack) นำไปสู่ความเสียหายทางการเงินมหาศาลที่ธนาคารอาจไม่รับผิดชอบเนื่องจากเป็นความประมาทของผู้ใช้

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสี่รราช จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็น ผู้ที่ปฏิบัติจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นางสาวพจนินา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินจริงผ่านระบบ KTB Corporate online ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๖ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรบกองคลัง by ๓ พี่น้อง

๖. ประโยชน์ของการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online

๑. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Operational Efficiency)

- ลดขั้นตอนและระยะเวลา: เปลี่ยนจากการเขียนเช็คและการเดินทางไปธนาคาร มาเป็นการทำรายการผ่านระบบออนไลน์ ๑๐๐% ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ความถูกต้องของข้อมูล: ระบบมีการตรวจสอบเลขที่บัญชีและชื่อผู้รับโอนอัตโนมัติ ลดโอกาสการโอนเงินผิดตัวบุคคลหรือผิดบัญชี

๒. ด้านความปลอดภัยและการควบคุมภายใน (Security & Internal Control)

- การคานอำนาจที่ชัดเจน: ระบบบังคับให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Maker /Authorizer) อย่างชัดเจน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของภาครัฐ
- ตรวจสอบย้อนหลังได้ (Audit Trail): ทุกรายการที่เกิดขึ้นในระบบจะถูกบันทึก Log File ไว้ทั้งหมด ว่าใครเป็นคนสร้าง ใครเป็นคนอนุมัติ และทำการรายการเมื่อไหร่ ช่วยให้การตรวจสอบจาก สตง. เป็นไปได้ง่ายและโปร่งใส
- ลดความเสี่ยงเงินสด/เช็ค: ลดการถือครองเงินสดและการเก็บรักษาเล่มเช็ค ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการสูญหายหรือการทุจริต

๓. ด้านการบริหารการเงินและบัญชี (Financial Management)

- รายงานแบบ Real-time: ผู้บริหารและฝ่ายการเงินสามารถเรียกดูยอดเงินคงเหลือและสถานการณ์จ่ายเงินได้ทันทีผ่าน Dashboard ไม่ต้องรอสมุดบัญชีเงินฝาก (Passbook)
- เชื่อมโยงระบบ New e-LAAS: ข้อมูลการจ่ายเงินจาก KTB Corporate Online สามารถนำไปใช้กระทบยอดบัญชีได้รวดเร็วขึ้น ช่วยให้การปิดงบการเงินประจำปีของ อปท. ทำได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. ด้านภาพลักษณ์และความยั่งยืน (Digital Governance)

- ยกกระดับสู่ Smart Local Government: แสดงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)
- ลดการใช้กระดาษ (Paperless): สอดคล้องกับแนวทางรักษ์โลกและลดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงานในระยะยาว

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

ฝ่ายลงทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘,
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียนและสมัครออนไลน์
<https://arittraining.rmutsb.ac.th>

ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒, ๐๙ ๔๕๕๑ ๑๗๔๐
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน
<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงิน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

.....

วันแรกของการฝึกอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม/รับชำระเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ
- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัปโหลดไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน กรณีกดรหัสผิดเกิน ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบ
และผู้ใช้งานในระบบ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ

- เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผ่านระบบ
KTB Corporate online
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินรายได้โดยไม่ต้องจ่ายเช็ค
- การโอนเงินต่างธนาคาร
- การชำระสินเชื่อกรุงเทพ Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายชำระหนี้ธนาคารธอส. ธกส. และ ธ.ออมสิน ค่าน้ำ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า
- การจ่ายสมทบ กบท. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินคืนเบี้ยยังชีพกรมบัญชีกลาง กรณีไม่มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB
- การชำระบัตรเติมน้ำมัน(Fleet Card) ผ่านระบบ KTB Corporate online

วันที่สามของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๓.๐๐ – ๑๗.-๓๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิดบัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS นำส่งภาษี ภงด.3 ภงด.1 และ ภงด.53
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS
- การลงทะเบียน/สมัครใช้งานแบบออนไลน์
- การบันทึกข้อมูลในระบบ SVS
- จัดทำ ภ.ง.ด. ได้แก่ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๓ก และ ภ.ง.ด.๕๓
- จัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพื่อใช้ในการยื่นสื่อฝากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพื่อใช้ในการยื่นอินเทอร์เน็ต
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)
- **การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online**
 ๑. การตั้งค่าการจ่าย paybill ในระบบ KTB Corporate online
 ๒. ขั้นตอนการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซทค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. รหัสหน่วยงานจ่าย กบท.
๖. รหัสหน่วยงานจ่าย สหกรณ์อปท.ฯ (ถ้ามี)
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๘. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๙. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๑๐. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพ
๑๑. รหัสเข้าใช้งานระบบ กยศ.
๑๒. รหัสเข้าใช้งานระบบประกันสังคม SSO
๑๓. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-fling
๑๔. ข้อมูลผู้เสียภาษีภงด.๑ ภงด.๓ ภงด.๕๓ ประจำปี ๒๕๖๙
๑๕. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-fling
๑๖. รหัสหน่วยงานกรมบัญชีกลาง / คินเงินเบี้ยยังชีพ (ถ้ามี)
๑๗. รหัสหน่วยงาน กณ.ฉาปนกิจสงเคราะห์ กรมฯ (ถ้ามี)
๑๘. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และวางปลั๊กไฟมาเอง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ
ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพันล้านบูติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕
หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.mutsb.ac.th>

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลสุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ **กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**

พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินที่ <https://qr.mutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

- ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายการหลักสูตร หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- กรณีมีการจองที่พักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง
- มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ผู้อบรมโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บัญชีของมหาวิทยาลัย
- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

ส่งหลักฐานการโอนเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB